

ProjektmanagerIn

Vollzeit

Das Office of Science and Technology Austria - OSTA an der Österreichischen Botschaft in Washington ist die offizielle Schnittstelle des BMBWF, BMDW, BMEIA und BMVIT zwischen Österreich, USA und Kanada im Bereich FTI (Forschung, Technologie und Innovation).

Das OSTA stellt per sofort eine/n Projektmanager/in als Vollzeitlokalkraft (40h/Woche) mit Dienort Washington DC ein.

Aufgabengebiet

- Betreuung von Innovations- und Technologieagenden
- Erstellung von Analysen, Konzepten
- Betreuung der OSTA-Stakeholder in Nordamerika und Österreich
- Eventmanagement
- Datenbankmanagement
- Administration inkl. Buchhaltung

Ihr Profil

- Innovativ, interessiert an den neuesten technologischen Entwicklungen
- Ausgezeichnete Teamfähigkeit
- begeisterte/r Netzwerker/in
- Kommunikativ
- Abgeschlossenes Studium
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Bereich Innovation und Technologie z.B. Artificial Intelligence, Raumfahrt, Mobilität der Zukunft, Industrie 4.0, Smart Cities, Cyber Security
- Fähigkeit zur funktionellen Abstraktion komplexer Konzepte
- Erfahrung in der Verwaltung von Datenbanken
- Projektmanagementkenntnisse
- Erfahrung mit Abrechnungen
- Ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- persönliches Engagement und Eigeninitiative

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben auf Deutsch) bis 31.01.2019 an: office@ostaustria.org mit den Betreff: „Bewerbung – Projekt Manager/In“.